**Приказ о добровольном медицинском страховании работников организации (образец заполнения)**  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
  
  
Общество с ограниченной ответственностью "Маусика" (ООО "Маусика")  
  
 ПРИКАЗ  
  
  
  
 04.03.2013 N 15-к

г. Санкт-Петербург  
  
  
  
О добровольном медицинском страховании

В связи с установлением добровольного медицинского страхования работников организации с 1 мая 2013 г., руководствуясь положениями ст. ст. 8, 15, 57, 129 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров Харитоновой С.А. обеспечить организацию добровольного медицинского страхования в срок до 30.04.2013.

2. Инспектору отдела кадров Курковой К.Е. разработать и подготовить проекты Положения о добровольном медицинском страховании и дополнительного соглашения к трудовому договору с сотрудниками в срок до 11.03.2013.

3. Начальнику юридического отдела Цареву П.С. внести свои предложения в указанные проекты в срок до 18.03.2013 и представить их на утверждение.

4. Менеджеру по персоналу Зябликову А.У. организовать заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам о введении добровольного медицинского страхования в срок не позднее 30.04.2013.

5. Менеджеру по персоналу Зябликову А.У. ознакомить работников под личную подпись с утвержденным Положением о добровольном медицинском страховании в срок не позднее 30.04.2013.

6. Заместителю директора по кадровым вопросам Лапушинской О.А. подобрать страховую компанию согласно целям и задачам, указанным в Положении о добровольном медицинском страховании, в срок до 01.04.2013 и провести переговоры о заключении договора с компанией не позднее 08.04.2013.

Основание: решение общего собрания участников ООО "Маусика" от 28.02.2013.

Генеральный директор Садиков С.С. Садиков  
  
Ознакомлены:  
  
Заместитель директора Лапушинская О.А. Лапушинская 04.03.2013  
  
по кадровым вопросам  
  
Начальник юридического отдела Царев П.С. Царев 04.03.2013  
  
Начальник отдела кадров Харитонова С.А. Харитонова 04.03.2013  
  
Инспектор отдела кадров Куркова К.Е. Куркова 04.03.2013  
  
Менеджер по персоналу Зябликов А.У. Зябликов 04.03.2013

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_